



## **POR MARCHE FESR 2014-2020 – ASSE 1 – OS 1 – AZIONE 1.1- INT. 1.1.1**

### **Promozione della ricerca industriale e dello sviluppo sperimentale negli ambiti della specializzazione intelligente**

#### **FAQ RENDICONTAZIONE**

**D** Per quanto riguarda le spese generali (ammesse fino al 15 % dei costi diretti per il personale) che sono costituite dai costi (d'ufficio e amministrativi) che presentano una inerenza specifica ma non esclusiva al progetto chiediamo, se è possibile avere una lista esemplificativa di spese ammissibili che possono rientrare in questa macrovoce (anche se non sarà necessario produrre la documentazione in fase di rendicontazione) .

**R** *il bando prevede la possibilità di rendicontare forfettariamente le spese generali nel limite del 15% delle spese per il personale di competenza di ciascun partner. I costi indiretti sono costi che non sono o non possono essere collegati direttamente ad una singola attività del beneficiario. Tali costi possono includere le spese amministrative, per le quali è difficile determinare con precisione l'importo attribuibile a una specifica attività (spese di personale, costi di gestione, costi per consulenze fiscali, spese per le pulizie, utenze varie quali telefono, acqua o elettricità, ecc.).*

**D** Come verrà calcolato l'incremento occupazionale? Quali documenti dovranno essere presentati?

**R** *L'incremento occupazione corrisponde ad un valore indicato in sede di domanda che ha contribuito alla formazione del punteggio finale. Se in sede di rendicontazione finale il numero di soggetti coinvolti, il profilo professionale e la tipologia di contratto si discostano da quanto indicato in domanda, il progetto potrebbe subire una variazione del punteggio assegnato con il rischio non mantenere la posizione in graduatoria che ha determinato il finanziamento della domanda. I documenti da presentare sono quelli previsti per la rendicontazione delle spese di personale salvo ulteriori integrazioni richieste dal funzionario addetto al controllo della domanda di pagamento.*

**D** Il bando prevede che le consulenze vengano valorizzate in base alla fattura al netto di IVA. Nel caso di fatture di consulenza emesse da professionisti che prevedono anche il 4% relativo alla cassa specialistica di categoria, è possibile rendicontare anche tale importo?

**R** *Il costo da imputare alla rendicontazione può prevedere la percentuale della rivalsa del 4%*

**D** Nella rendicontazione intermedia bisogna rispettare dei limiti minimi e massimi di rendicontazione rispetto alle spese ammesse in fase di domanda? Se sì, tali limiti sono applicati ad ognuna delle imprese partner dell'aggregazione oppure all'aggregazione in sé?

**R** Per la rendicontazione intermedia il Bando prevede, per la Linea 2, che la stessa deve essere presentata dall'impresa capofila del raggruppamento beneficiario e che è ammessa la possibilità di inviare uno stato di avanzamento intermedio di norma entro il 365° giorno dalla data di avvio delle attività.

**D** Per il calcolo del costo orario, qualora la rendicontazione avvenisse a settembre 2021 l'azienda dovrebbe calcolare comunque un costo annuo 2021 oppure deve calcolare il costo orario con riferimento ai mesi gennaio – settembre 2021?

**R** E' preferibile un costo orario riferito ai mesi di gennaio – settembre 2021

**D** In fase di SAL intermedio viene effettuata una verifica in merito all'incremento occupazionale realizzato oppure tale verifica riguarda solo il saldo?

**R** Come indicato al punto 6.5 del bando, in sede di SAL dovranno essere indicati i risultati raggiunti motivando gli eventuali scostamenti. Quindi nella relazione intermedia da allegare alla richiesta di liquidazione dovranno essere forniti anche i dati relativi all'incremento occupazionale e dovrà essere motivato un eventuale scostamento rispetto a quanto indicato in domanda. In sede di SALDO si procederà alla verifica puntuale del numero e del relativo profilo delle figure indicate nella sezione REQUISITI SOGGETTIVI della domanda di partecipazione. **Si ricorda che l'incremento occupazione ha contribuito alla formazione del punteggio finale. Se in sede di rendicontazione finale il numero di soggetti coinvolti, il profilo professionale e la tipologia di contratto si discostano da quanto indicato in domanda, il progetto potrebbe subire una variazione del punteggio assegnato con il rischio di non mantenere la posizione in graduatoria che ha determinato il finanziamento della domanda.**

**D** E' disponibile un modello per la verifica dell'incremento occupazionale?

**R** No, nelle relazioni intermedia e finale dovranno essere fornite informazioni chiare circa il rispetto di tale requisito.

**D** Il limite della rendicontazione totale di almeno il 70% della spesa ammessa è un limite valido per ogni singola impresa della filiera oppure si applica alla filiera ovvero al costo complessivo del progetto (quindi alla somma dei costi di tutte la partner dell'aggregazione)?

**R** la riduzione del 30% indicata al par. 7.6 Revoche e procedimento di revoca, lett. e) si riferisce al totale del costo del progetto ammesso.

**D** nell'ipotesi in cui un fornitore non inserisse il riferimento al bando nella fattura, come si potrebbe colmare tale mancanza non imputabile all'azienda?

**R** La fattura dovrà essere accompagnata dalla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FATTURE ELETTRONICHE, il cui fac simile è presente nella sezione download modulistica relativa al presente bando (Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 – OS 1 – AZIONE 1.1- INT. 1.1.1 Promozione della ricerca e dello sviluppo negli ambiti della specializzazione intelligente BANDO 2019)

**D** Nel caso del conferimento di incarico ad una persona fisica la quale ha già un contratto di collaborazione in essere con l'azienda, deve essere fatto un addendum al contratto di collaborazione già esistente oppure deve essere fatto un contratto ex novo?

**R** Dovrà essere redatta apposita lettera di incarico che dovrà specificare le motivazioni tecniche e la durata dell'incarico, le attività da svolgere, nonché il compenso pattuito, esplicitamente

*aggiuntivo rispetto ad altri emolumenti percepiti dall'impresa finanziata e allineato a quello dei ricercatori maggiormente qualificati che lavorano sul progetto.*

**D** Per quanto riguarda la comunicazione ad un revisore della decisione di stipulare un contratto con l'amministratore (in caso di inesistenza dell'organo di controllo), in fase di rendicontazione andrà fornito qualche documento a supporto di questa comunicazione? Il parere circa l'insussistenza di pregiudizi di credito del contratto con l'amministratore è richiesto solo in caso di amministratore unico o socio di società a responsabilità limitata. Tale parere deve essere prodotto in caso di una società in cui vi è il consiglio di amministrazione ?

**R** *La decisione di stipulare un contratto con l'Amministratore deve essere comunicata preventivamente alla firma del contratto, al Sindaco, ovvero al Collegio dei Sindaci o al Collegio dei Revisori. Nel caso di Amministratore Unico, socio di società a responsabilità limitata unipersonale, il contratto deve essere preventivamente comunicato al Sindaco, ovvero al Collegio dei Sindaci ed in caso di inesistenza di tale organo, ad un Revisore Contabile indipendente da cui dovrà essere acquisito parere circa l'insussistenza di pregiudizi di credito di tale contratto nei confronti dei terzi creditori dell'impresa.*

**D** Il compenso per l'attività svolta dall'amministratore deve essere indicato obbligatoriamente con cadenza mensile nei cedolini del collaboratore oppure in un cedolino si può indicare il compenso complessivo di più mensilità?

**R** *Una busta paga può riferirsi anche a più mensilità*